

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <https://sonko.rkomi.ru/>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ Организатору конкурса!

ШАБЛОН ЗАЯВКИ
на участие в конкурсе на предоставление грантов Главы Республики Коми
на развитие гражданского общества

Организация

Полное наименование:

Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом

**Опыт работы
организации-заявителя:**

Следует указать информацию о реализованных проектах и программах за последние 3 года (указать наименование, сроки реализации проектов, объемы и источники их финансирования)

Наименование проекта:

Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя

Направление:

Следует выбрать грантовое направление из списка (предварительно ознакомиться со списком можно в пункте 9 положения о конкурсе)

Тематика:

Следует выбрать тематику направление из списка (предварительно ознакомиться со списком можно в пункте 9 положения о конкурсе)

**Полное описание
проекта, презентация.
Описание конкретной
социальной проблемы,
на решение которой
направлен проект:**

При заполнении заявки на портале <https://sonko.rkomi.ru/> по желанию заявителя можно загрузить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <https://sonko.rkomi.ru/>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ Организатору конкурса!

Цель проекта:

Следует кратко и четко сформулировать ключевую цель проекта. Цель - это ожидаемый результат или желаемое состояние в развитии сообщества на момент завершения реализации проекта. Цель должна быть краткой по форме, конкретной и ясной по содержанию, измеримой и ограниченной по времени. Как правило, формулируется одна цель

Целевая аудитория (группы) проекта:

целевая группа - это группа людей, на которую направлено воздействие проекта. Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект. Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта

Задачи проекта:

Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.

Как будет организовано информационное сопровождение проекта:

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет

Краткое описание проекта:

По сути, это краткая, текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое, полное описание проекта, а также презентация проекта (фото) по желанию заявителя отражается в поле «Полное описание проекта, презентация. Описание конкретной социальной проблемы, на решение которой направлен проект»

Привлечение к реализации программы добровольцев (обоснование необходимости участия добровольцев, воздействие проекта на развитие добровольчества в республике в целом):

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <https://sonko.rkomi.ru/>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ Организатору конкурса!

Территория реализации проекта:

Следует указать территорию реализации проекта (с указанием района). Территория реализации проекта должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта. В случае если в уставе организации указана конкретная территория её деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта. Обосновать выбор территории.

Ожидаемые результаты проекта:

Срок реализации проекта:

Показатели результата (целевых показателей) предоставления гранта

Количественные результаты:

Количество привлеченных волонтеров, добровольцев к реализации проекта:

Количество муниципальных образований, охваченных проектом:

Количество проведенных мероприятий по итогам реализации проекта:

Количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе:

Количество информационных материалов в СМИ о ходе реализации проекта:

следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта. Результаты должны решать заявленную проблему. Например: количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта; количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе; количество добровольцев, привлеченных к реализации проекта, и т.п.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <https://sonko.rkomi.ru/>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ Организатору конкурса!

**Качественные
результаты:**

Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные измерения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.). Важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты

**Дальнейшее развитие
проекта:**

Можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект

**Источники ресурсного
обеспечения проекта в
дальнейшем:**

Общая информация о финансировании

**Запрашиваемая сумма на
проект (руб.):**

**Общая сумма проекта
(руб.):**

**Объём
софинансирования из
различных источников
(руб.):**

Партнеры проекта

**Наименование
организации:**

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <https://sonko.rkomi.ru/>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ Организатору конкурса!

Форма поддержки:

Письмо поддержки :

Прочая информация

Согласие от руководителя или иного уполномоченного лица соискателя, руководителя и исполнителей проекта на обработку их персональных данных:

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о заявке, иной информации о Заявителе, связанной с конкурсным отбором:

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя - юридического лица:

Команда

Фамилия, имя, отчество	Основные функции, обязанности в проекте	Квалификация, образование, опыт работы	Опыт реализации проектов (примеры кратко)

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <https://sonko.rkomi.ru/>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ Организатору конкурса!

Календарный план

№ п/п	Дата начала	Дата окончания	Мероприятие	Ожидаемые итоги	Задача*

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть.

- 1. Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*
- 2. Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».*
- 3. Ожидаемые итоги — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?»*

** Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается*

Смета

1. Оплата труда штатных работников, работников по срочным трудовым договорам и добровольцам

Должность	Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев	Софинансирование обеспечивается трудом добровольцев	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Итого по статье:							

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <https://sonko.rkomi.ru/>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ Организатору конкурса!

При заполнении таблицы необходимо соблюдать нормативы оплаты труда, утверждённые Приказом №29 от 31.01.2020 (пункт 1 Приказа)

2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, договорам оказания услуг (выполнения работ) и добровольцам

Функция в проекте или содержание услуг(работ)	Вознаграждение по одному договору(в рублях, включая НДФЛ)	Количество договоров	Софинансирование обеспечивается трудом добровольцев	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Итого по статье:							

При заполнении таблицы необходимо соблюдать нормативы оплаты труда, утверждённые Приказом №29 от 31.01.2020 (пункт 2 Приказа)

3. Страховые взносы

Наименование	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Страховые взносы с выплат штатным работникам				
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам				
Итого по статье:				
Итого по оплате труда:				

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <https://sonko.rkomi.ru/>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ Организатору конкурса!

4. Командировочные расходы

Цель поездки и место назначения(если оно определено)	Расходы на одного работника(в рублях)	Количество работников	Общая стоимость	Софинансирование(за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Итого по статье:						

При заполнении таблицы необходимо соблюдать нормативы командировочных расходов, утверждённые Приказом №29 от 31.01.2020 (пункт 5 Приказа)

5. Офисные расходы (коммунальные услуги, услуги связи, почтовые услуги, приобретение офисной организационной техники и программного обеспечения, канцтовары и расходные материалы

Наименование расходов	Стоимость единицы(в рублях)	Количество, единиц	Общая стоимость	Софинансирование(за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Итого по статье:						

При заполнении таблицы необходимо соблюдать нормативы расходов по оплате товаров, работ (услуг), утверждённые Приказом №29 от 31.01.2020 (пункт 3 Приказа)

6. Приобретение техники, оборудования, инвентаря, мебели, стройматериалов, товаров и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы(в рублях)	Коли – чество, единиц	Общая стоимость	Софинансирование(за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <https://sonko.rkomi.ru/>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ Организатору конкурса!

Итого по статье:				
------------------	--	--	--	--

При заполнении таблицы необходимо соблюдать нормативы расходов по оплате товаров, работ (услуг), утверждённые Приказом №29 от 31.01.2020 (пункт 3 Приказа)

Необходимо прикрепить не менее 2-х коммерческих предложений по запросу стоимости товара, работы, услуги. Коммерческие предложения прикрепляются в нижней части формы при заполнении заявки на портале

7. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы(в рублях)	Количество, единиц	Общая стоимость	Софинансирование(за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Итого по статье:						

Необходимо прикрепить не менее 2-х коммерческих предложений по запросу стоимости товара, работы, услуги. Коммерческие предложения прикрепляются в нижней части формы при заполнении заявки на портале

8. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы(в рублях)	Количество, единиц	Общая стоимость	Софинансирование(за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Итого по статье:						

Необходимо прикрепить не менее 2-х коммерческих предложений по запросу стоимости товара, работы, услуги. Коммерческие предложения прикрепляются в нижней части формы при заполнении заявки на портале

9. Расходы на проведение мероприятий (приобретение раздаточного материала для проведения публичных мероприятий, канцтоваров, призов, подарков, сувениров для участников мероприятий, наград за призовые места, аренда специализированного оборудования, техники, прочие прямые расходы)

Наименование расходов	Стоимость единицы(в рублях)	Количество, единиц	Общая стоимость	Софинансирование(за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <https://sonko.rkomi.ru/>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ Организатору конкурса!

Итого по статье:						

При заполнении таблицы необходимо соблюдать нормативы расходов по оплате товаров, работ (услуг), утверждённые Приказом №29 от 31.01.2020 (пункт 3 Приказа)

10. Арендная плата (арендная плата конференц-залов, аудиторий, компьютерных классов, спортивных залов, транспортного средства)

Наименование расходов	Стоимость единицы(в рублях)	Количество, единиц	Общая стоимость	Софинансирование(за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Итого по статье:						

При заполнении таблицы необходимо соблюдать нормативы арендной платы, утверждённые Приказом №29 от 31.01.2020 (пункт 4 Приказа)

Итого

Общая сумма расходов на реализацию проекта	Софинансирование	Запрашиваемая сумма гранта

Общая информация

ФИО пользователя:

Муниципалитет:

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <https://sonko.rkomi.ru/>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ Организатору конкурса!

Полное наименование:

Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом

Сокращенное наименование:

Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом

**Дата регистрация
организации:**

**Адрес электронной почты
организации:**

Сайт в сети Интернет:

**Страницы в социальных
сетях:**

**Фактический (почтовый)
адрес организации:**

**Юридический адрес
организации:**

Телефон организации:

**Учредительные документы
(со всеми внесенными
изменениями):**

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <https://sonko.rkomi.ru/>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ Организатору конкурса!

Документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия заявителя или представителя заявителя (в случае, если с заявкой обращается представитель заявителя):

Реквизиты

ИНН:

КПП:

Наименование банка:

БИК:

ИНН банка:

КПП банка:

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <https://sonko.rkomi.ru/>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ Организатору конкурса!

Расчетный счет:

Корреспондентский счет:

ОКВЭД:

ОГРН:

**Регистрационный номер
страхователя в
исполнительном органе
Фонда социального
страхования РФ:**

Информация о руководителе

ФИО руководителя:

**Дата рождения
руководителя:**

Телефон руководителя:

Прочее

ФИО главного бухгалтера:

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <https://sonko.rkomi.ru/>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ Организатору конкурса!

**Контактный телефон
главного бухгалтера:**

**Ведение бухгалтерского
учета:**

**Основные виды
деятельности:**

**Целевые группы, опыт
работы с которыми имеет
организация:**

География организации:

**Учредители организации-
заявителя:**

**Количество штатных
работников**

**Количество
благополучателей -
физических лиц за
предыдущий год**

**Количество
благополучателей -
юридических лиц за
предыдущий год:**

Финансовое состояние

Доходы за предыдущий год

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <https://sonko.rkomi.ru/>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ Организатору конкурса!

Тип дохода	Размер дохода (в рублях)
Президентские гранты	
гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)	
взносы, пожертвования российских коммерческих организаций	
вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан	
вступительные и членские взносы	
гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан	
средства, полученные из федерального бюджета	
средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации	
средства, полученные из местных бюджетов	
доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав	
внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.)	
прочие доходы	
Итого:	.

Общая сумма расходов организации за предыдущий год (в рублях): _____ руб.

При подаче заявки заявитель подтверждает (путем скачивания с портала <https://sonko.rkomi.ru/> через кнопку «экспорт на подпись» после окончания заполнения заявки специального документа (формируемого системой), его подписания, сканирования и загрузки на портал):

– согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества (далее – конкурс), которые определены положением о конкурсе, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 13 декабря 2019 г. № 598, и размещенным на портале <https://sonko.rkomi.ru/>;

– актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на портале <https://sonko.rkomi.ru/>);

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <https://sonko.rkomi.ru/>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ Организатору конкурса!

- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через портал <https://sonko.rkomi.ru/>);
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- соответствие представляющей настоящую заявку организации требованиям, установленным положением о конкурсе, включая:
- осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;
- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- организация – заявитель не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на реализацию проекта, подаваемого на конкурс.

«_____» _____ 20____ г.

М.П.

_____/_____/

подпись руководителя

расшифровка